

Утвержден
Решением учредителя Автономной некоммерческой организации
дополнительного профессионального образования
"Образовательный центр Натараджа"
от "11" июня 2021 г.

УСТАВ

Автономной некоммерческой организации
дополнительного профессионального образования
"Образовательный центр Натараджа"

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Автономная некоммерческая организация дополнительного профессионального образования «Образовательный центр Натараджа», именуемая в дальнейшем Образовательный центр, признается не имеющей членства некоммерческой организацией для достижения целей и решения задач, предусмотренных уставом.

1.2. Полное наименование Автономной некоммерческой организации на русском языке: **Автономная некоммерческая организация дополнительного профессионального образования «Образовательный центр Натараджа»**, сокращенное наименование на русском языке: **АНО ДПО «ОЦ Натараджа»**, полное наименование на английском языке:

«Autonomous Nonprofit Organization of Further vocational training "Nataraja Educational Center"», сокращенное наименование на английском языке: **«ANO FVT Nataraja ED»**.

1.3. Образовательный центр вправе в установленном порядке открывать расчетный, валютный и другие банковские счета на территории Российской Федерации и за ее пределами.

1.4. Место нахождения Образовательного центра: **Тамбовская область, город Тамбов**.

1.5. Образовательный центр является юридическим лицом с момента государственной регистрации. Образовательный центр может от своего имени приобретать и осуществлять имущественные и личные неимущественные права, нести обязательства, выступать истцом и ответчиком в суде, осуществлять другие действия в соответствии с настоящим Уставом и статусом юридического лица.

1.6. Образовательный центр имеет круглую печать, содержащую её полное наименование на русском языке, и указание местонахождения Образовательного центра. Образовательный центр вправе иметь штампы и бланки со своим наименованием, расчетный и другие счета в банках.

1.7. Образовательный центр является самостоятельным учебным заведением, выполняющим функцию научного, методического и консультационного центра, реализующим программы дополнительного профессионального образования.

1.8. Образовательный центр может создавать филиалы и открывать представительства на территории Российской Федерации и за рубежом. Филиалы и представительства не являются юридическими лицами и наделяются основными и оборотными средствами за счет Образовательного центра. Филиалы и представительства осуществляют деятельность от имени Образовательного центра. Руководители филиалов и представительств назначаются директором Образовательного центра и действуют на основании выданных доверенностей. Филиалы и представительства действуют на основании положений утвержденных директором Образовательного центра.

1.9. Образовательный центр приобретает право на образовательную деятельность и льготы, предусмотренные законодательством РФ, с момента выдачи ему лицензии на право ведения образовательной деятельности.

1.10. Образовательный центр создается без ограничения срока деятельности.

1.11. Государство и его органы не несут ответственности по обязательствам Учебного центра, равно как и Учебный центр не отвечает по обязательствам государства и его органов.

1.12. Тип образовательной организации: организация дополнительного профессионального образования.

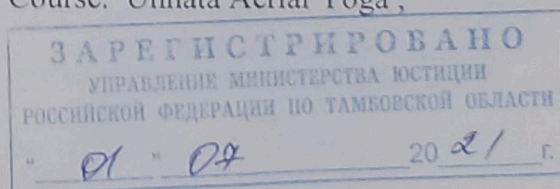
2. УЧРЕДИТЕЛЬ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО ЦЕНТРА

2.1 Учредителем Образовательного центра является Андреева Ксения Сергеевна, 16.06.1990 года рождения, место рождения гор. Тамбов, паспорт гражданина РФ 6812 724260, выдан 14.08.2012 г. Отделом УФМС России по Тамбовской области в Советском районе г. Тамбова.

2.2 Сведения об образовании:

- Диплом о высшем образовании по специальности «Экономика и управление предприятиями», ФГБОУ ВПО «Тамбовский государственный технический университет;

-The Unnata Aerial Yoga Teacher Training Level 1 Course. Unnata Aerial Yoga ;



- Инструктор перинатальной йоги. Федерация йоги России;
- Теория и практика перинатальной йоги; повышение квалификации АНО ДПО «Школа инструкторов йоги»;
- курс инструкторов хатха-йоги 200 часов. Центр аэро-йоги Санкт-Петербурга;
- курс «Методика преподавания аэро-йоги»;
- курс «Забота о спине».

3. ЦЕЛЬ, ПРЕДМЕТ, ВИДЫ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ

3.1. Целью создания Образовательного центра является:

1) оказание услуг населению в сфере дополнительного профессионального образования, а именно реализация образовательных программ дополнительного профессионального образования:

- «Инструктор йоги»;
- «Теория йоги. Джйотиш»;
- «Организация бизнес-пространства. Йога благополучия»;
- «Эффективность управления бизнесом».

2) Популяризация здорового и активного образа жизни, занятия йогой, в том числе путем проведения обучения, тренировок и организации спортивных мероприятий;

3.2. Предметом деятельности Образовательного центра является

- предоставление услуг в сфере дополнительного профессионального образования;
- проведение ознакомительных и презентационных занятий по разным направлениям йоги;
- организация и проведение публичных мероприятий по тематике йоги;
- осуществление издательской деятельности, распространение в сети «Интернет» текстовых материалов по истории йоги и здоровому образу жизни.

3.3. Образовательный центр может осуществлять следующие виды деятельности:

- Образование дополнительное для взрослых;
- Деятельность в области спорта.

4. ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫЙ ПРОЦЕСС

4.1. Правом на обучение в АНО пользуются граждане Российской Федерации и другие лица в соответствии с действующим законодательством.

4.2. Отношения между АНО и обучающимся регламентируются договором об оказании образовательных услуг, заключенным между ними в соответствии с законодательством Российской Федерации. В договоре об оказании образовательных услуг определяются основные характеристики образования, в том числе вид, уровень и (или) направленность образовательной программы (части образовательной программы определенного уровня, вида и (или) направленности), форма обучения, срок освоения образовательной программы (продолжительность обучения), указываются полная стоимость платных образовательных услуг и порядок их оплаты, основание и порядок расторжения договора об образовании, и иные условия.

4.3. Прием в АНО осуществляется в соответствии с Правилами приема, разрабатываемыми АНО самостоятельно.

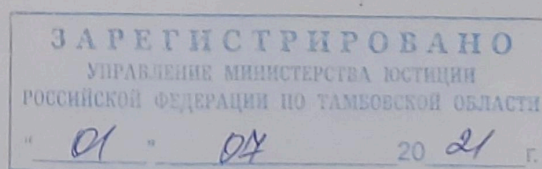
4.4. Образовательные программы в АНО могут реализовываться в очной, очно-заочной и заочной формах.

4.5. АНО, при реализации образовательных программ, вправе применять электронное обучение и дистанционные образовательные технологии.

4.6. АНО самостоятельно разрабатывает и утверждает учебные и учебно-методические планы, в том числе учебные планы индивидуального обучения.

4.7. АНО имеет право издавать локальные акты, регламентирующие её деятельность:

- Приказы;
- Должностные инструкции;
- Образовательные программы;



- Расписания и графики;
- Правила внутреннего трудового распорядка;
- Правила и инструкции по охране труда;
- Правила внутреннего распорядка для обучающихся;
- Положения о текущем контроле знаний и промежуточной аттестации;
- Положения об оплате труда и порядке премировании работников;
- Прочие локальные нормативные акты по основным вопросам АНО и осуществления административно-хозяйственной, финансовой и образовательной деятельности АНО.

4.8. Обучение осуществляется по образовательным программам, конкретное содержание которых определяется учебными планами.

4.9. Сроки обучения определяются АНО в соответствии с образовательной программой, учебными планами, расписаниями занятий и иной учебной документацией.

4.10. В АНО могут реализовываться различные по срокам, уровню и направленности образовательные программы.

4.11. Виды реализуемых образовательных программ:

- Программы повышения квалификации, которые направлены на повышение уровня имеющих и (или) освоение новых компетенций, необходимых для профессиональной деятельности, выполнения трудовых функций и (или) повышения профессионального уровня в рамках имеющейся квалификации;

- Программы профессиональной переподготовки, которые направлены на получение новых и повышение уровня имеющих компетенций с целью приобретения новых квалификаций или получения нового квалификационного уровня, необходимых для выполнения нового направления профессиональной деятельности, в том числе с учетом международных требований и стандартов.

4.12. Система оценок осуществляется в форме, установленной АНО самостоятельно.

4.13. В АНО устанавливаются следующие виды учебных занятий и учебных работ: лекции, практические занятия, консультации, аттестационные и другие учебные работы.

4.14. Занятия проводятся как в группах, так и индивидуально. Занятия проводятся по расписанию.

4.15. Освоение образовательных программ завершается обязательной итоговой аттестацией.

4.16. АНО выдает документ установленного образца лицам, прошедшим итоговую аттестацию. Форма документов определяется АНО самостоятельно.

4.17. Лицам, не прошедшим итоговой аттестации или получившим на итоговой аттестации неудовлетворительные результаты, а также лицам, освоившим часть образовательной программы и (или) отчисленным из АНО, выдается справка об обучении или о периоде обучения по образцу, самостоятельно устанавливаемому АНО.

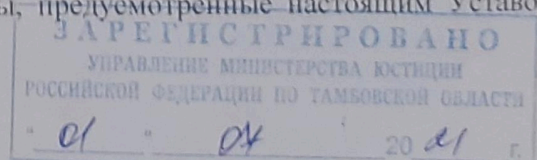
5. ПРАВА И ОБЯЗАННОСТИ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО ЦЕНТРА

5.1 Для осуществления уставных целей и задач Образовательный центр имеет право:

- свободно распространять информацию о своей деятельности;
- представлять и защищать свои права в органах государственной власти, местного самоуправления и в общественных объединениях;
- учреждать хозяйственные общества и иные организации или участвовать в них;
- совместно с другими организациями образовывать союзы и ассоциации;
- поддерживать прямые международные контакты и связи;
- осуществлять иные права, предусмотренные действующим законодательством РФ в соответствии со своими уставными целями и задачами.

5.2. Образовательный центр обязан:

- вести бухгалтерский учет и статистическую отчетность, предоставлять информацию о своей деятельности органам государственной статистики, налоговым органам, учреждениям, иным лицам в соответствии с законодательством РФ;
- соблюдать законодательство РФ, общепризнанные принципы и нормы международного права, касающиеся сферы его деятельности, а также нормы, предусмотренные настоящим Уставом и



иными нормативными актами.

6. ОРГАНЫ УПРАВЛЕНИЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО ЦЕНТРА

6.1 Управление АНО осуществляется в соответствии с настоящим Уставом и строится на принципах единоначалия и самоуправления.

6.2. Органами управления АНО являются:

- Учредитель.
- Совет – высший орган Организации.
- Директор – единоличный исполнительный орган.
- Педагогический совет.
- Общее собрание работников.

6.3. Учредитель.

6.3.1. Прием нового учредителя в состав учредителей АНО производится на основании личного заявления для физических лиц, либо заявления и решения соответствующего органа для юридических лиц. Решение о приеме в состав учредителей АНО принимают учредители АНО в течение 10 дней с момента поступления заявления. Решение учредителей принимается единогласно.

6.3.2. Учредитель АНО вправе по своему усмотрению выйти из состава учредителей в порядке установленном действующим законодательством.

6.3.3. Информация о новых учредителях, а так же о выходе учредителя из состава учредителей АНО подлежит внесению в Единый государственный реестр юридических лиц в установленном законом порядке.

6.3.4. К компетенции Учредителя относятся решение следующих вопросов:

- преобразование автономной некоммерческой организации в Фонд;
- о принятии в состав учредителей новых лиц;
- об утверждении Устава;
- об утверждении порядка управления;
- о создании высшего органа управления Организацией;
- о назначении единоличного исполнительного органа.

6.3.5. Решения по всем вопросам, указанным в п.6.3.4. настоящего Устава принимаются учредителем единолично и оформляются в виде Решения единственного учредителя АНО. Нотариальное удостоверение принятых решений не требуется.

6.3.6. Учредитель АНО вправе:

- получать любую информацию об АНО, осуществлять контроль за деятельностью АНО, проводить проверку АНО не реже одного раза в год;
- пользоваться услугами АНО только на равных условиях с другими лицами;
- осуществлять иные права, предусмотренные нормами законодательства Российской Федерации и настоящим Уставом.

6.4. Высшим органом управления АНО является Совет.

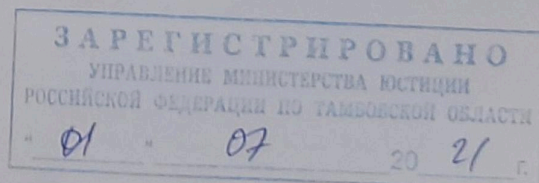
6.4.1. Совет АНО избирается сроком на 5 лет. В состав Совета может входить учредитель АНО и иные лица, избранные в состав Совета в порядке, установленном настоящим Уставом. Одно и то же лицо может неоднократно переизбираться в состав Совета АНО.

Совет находится по месту нахождения АНО.

6.4.2. Совет АНО может быть переизбран по истечении срока полномочий на новый срок.

6.4.3. Полномочия члена Совета прекращаются в следующих случаях:

- Выхода члена Совета из его состава по собственному желанию путем подачи письменного заявления на имя единоличного исполнительного органа АНО (при этом полномочия члена Совета считаются прекращенными со дня, следующего за днем вручения соответствующего заявления члена Совета единоличному исполнительному органу АНО).
- Смерти члена Совета (при этом полномочия члена Совета считаются прекращенными со дня смерти члена Совета).



- Истечения 5 (пяти) лет со дня избрания члена Совета в состав Совета, если член Совета не будет переизбран на новый срок.

6.4.4. Заседания Совета созываются по мере необходимости, но не реже одного раза в год.

Заседания Совета могут быть очередными и внеочередными.

Очередное заседание Совета проводится ежегодно и созываются единоличным исполнительным органом АНО.

Внеочередное заседание Совета может быть созвано по требованию (по инициативе):

- единоличного исполнительного органа АНО – Директора;

- ревизора;

- не менее 1/3 членов Совета.

Директор обязан не позднее, чем за 10 дней до проведения заседания Совета письменно уведомить об этом каждого члена Совета. В извещении указывается дата, места, время проведения и повестка дня заседания Совета. Извещение передается членам Совета лично под роспись, либо высылается по почте ценным письмом с уведомлением о вручении.

Заседания совета ведет Директор. Решения Совета оформляются Протоколом. Протокол заседания Совета составляется не позднее 3 дней после проведения заседания Совета. Протокол заседания Совета ведет Ответственный секретарь, который также является ответственным лицом за подсчет голосов на заседании. Принятие Советом решения, а также состав членов, присутствовавших на Совете, подтверждаются подписанием протокола Совета Президентом и Ответственным секретарем. Нотариальное удостоверение принятых решений не требуется.

Ответственный секретарь избирается на заседании Совета из числа членов Совета. При необходимости функции Ответственного секретаря может осуществлять любой из работников АНО или постоянный член Совета.

6.4.5. К исключительной компетенции Совета относятся:

определение приоритетных направлений деятельности некоммерческой организации, принципов формирования и использования ее имущества;

изменение устава некоммерческой организации;

определение порядка приема в состав учредителей (участников, членов) некоммерческой организации и исключения из состава ее учредителей (участников, членов), за исключением случаев, когда такой порядок определен федеральными законами;

образование органов некоммерческой организации и досрочное прекращение их полномочий;

утверждение годового отчета и бухгалтерской (финансовой) отчетности некоммерческой организации, если уставом некоммерческой организации в соответствии с федеральными законами это не отнесено к компетенции иных коллегиальных органов некоммерческой организации;

принятие решений о создании некоммерческой организации других юридических лиц, об участии некоммерческой организации в других юридических лицах, о создании филиалов и об открытии представительств некоммерческой организации;

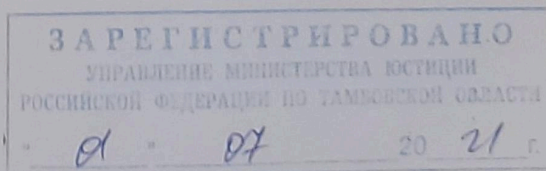
принятие решений о реорганизации и ликвидации некоммерческой организации (за исключением фонда), о назначении ликвидационной комиссии (ликвидатора) и об утверждении ликвидационного баланса.

утверждение аудиторской организации или индивидуального аудитора некоммерческой организации;

Заседание Совета правомочно, если на указанном заседании присутствует более половины его членов.

6.4.6. Решения по всем вопросам, указанным в п. 6.4.5. настоящего Устава, а также в иных случаях, предусмотренных требованиями законодательства Российской Федерации, принимаются всеми членами Совета единогласно и не могут быть переданы на решение Учредителя и единоличного исполнительного органа АНО. Нотариальное удостоверение данных фактов не требуется.

6.5. Для текущего руководства деятельностью АНО избирается единоличный исполнительный орган АНО – Директор.



6.5.1. Директор избирается Учредителем сроком на пять лет.

6.5.2. Директор АНО:

- отвечает за состояние дел АНО;
- ежегодно формирует орган, принявший решение о государственной регистрации АНО, о продолжении деятельности АНО в объеме сведений, требуемых законодательством Российской Федерации;
- без доверенности действует от имени АНО, представляет интересы АНО во всех всеми органах, учреждениях, организациях и предприятиях по всем вопросам, связанным с деятельностью АНО как на территории Российской Федерации, так и за рубежом;
- заключает гражданско-правовые договоры с третьими лицами, в том числе трудовые договоры с работниками АНО;
- принимает решения и издает приказы по вопросам деятельности АНО;
- рассматривает и утверждает смету расходов АНО;
- распоряжается в пределах утвержденной правлением сметы средствами АНО, заключает договоры, осуществляет другие юридические действия от имени АНО, приобретает имущество и управляет им,
- открывает и закрывает счета в банках;
- решает вопросы хозяйственной и финансовой деятельности АНО;
- принимает на работу и увольняет работников АНО, утверждает их должностные обязанности в соответствии со штатно-должностным расписанием;
- утверждает структуру и штатное расписание аппарата АНО и устанавливает фонд оплаты труда штатным работникам АНО;
- утверждает внутренние документы АНО;
- осуществляет контроль за деятельностью филиалов и представительств АНО;
- несет ответственность в пределах своей компетенции за использование средств и имущества АНО в соответствии с ее уставными целями;
- организует подготовку и проведение заседаний Совета;
- организует бухгалтерский учет и отчетность;
- решает все вопросы, которые не относятся к компетенции Учредителя и Совета АНО в соответствии с законодательством Российской Федерации, настоящим Уставом и решением учредителя АНО.

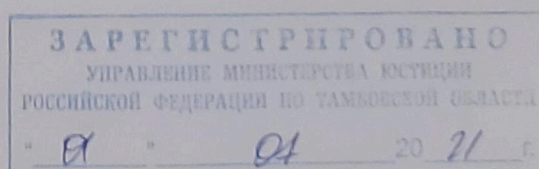
6.6. Общее руководство образовательной и научной деятельностью АНО осуществляет Педагогический совет.

6.6.1. Количество членов Педагогического совета устанавливается Советом. В состав Педагогического совета входят Директор, все педагогические работники и работники, относящиеся к учебно-вспомогательному персоналу, состоящие в трудовых отношениях с АНО. Председателем Педагогического совета является Директор.

6.6.2. Срок полномочий Педагогического совета составляет 5 (Пять) лет.

6.6.3. Педагогический совет:

- разрабатывает и утверждает по согласованию с Советом программы развития АНО, если иное не установлено законом;
- принимает решения по всем вопросам организации учебного процесса, в том числе разрабатывает и утверждает образовательные программы с использованием электронного обучения, дистанционных образовательных технологий, устанавливают своими локальными нормативными актами порядок обучения по указанным программам, в том числе условия обучения по индивидуальному учебному плану, по установлению, увеличению или сокращению сроков обучения;
- принимает решения по вопросам организации учебно-методической и научной работы АНО;
- разрабатывает и утверждает научные направления, в рамках которых осуществляется научно-исследовательская и инновационная деятельность АНО;
- организует ведение научно-методической работы, в том числе организацию и проведение научных и методических конференций, семинаров;



- принимает решения по вопросам открытия новых образовательных программ или о прекращении обучения по отдельным образовательным программам;
- разрабатывает и согласовывает с Директором проекты учебных планов, учебных программ, рабочих программ учебных курсов и дисциплин;
- осуществляет проведение конкурсного отбора на должности научно-педагогических работников;
- принимает решения о рекомендации исследовательских и научно-методических работ для участия в конкурсах, на соискание государственных и других премий;
- утверждает Положение о промежуточной и итоговой аттестации обучающихся;
- разрабатывает и согласовывает с Директором Правила внутреннего распорядка, осуществляет контроль за соблюдением Правил внутреннего распорядка работниками и обучающимися;
- разрабатывает и согласовывает с Директором документацию по охране труда, осуществляет контроль за соблюдением требований охраны труда работниками и обучающимися.

6.6.4. Заседания Педагогического совета проводятся по мере необходимости, но не реже одного раза в год. Решение Педагогического совета АНО по всем рассматриваемым вопросам принимается открытым голосованием простым большинством голосов присутствующих членов Педагогического совета. Заседание Педагогического совета считается правомочным, если на заседании присутствует не менее 2/3 членов Педагогического совета. Решения Педагогического совета оформляются протоколом, который подписывается председателем и секретарем заседания. Секретарь заседания Педагогического совета избирается из числа присутствующих.

5.6.5. Педагогический совет проводит свою работу в соответствии с Положением о Педагогическом совете по плану, разработанному на учебный год. План утверждается Президентом после рассмотрения его Педагогическим советом. Любой член Педагогического совета имеет право внести по своей инициативе в повестку дня заседания Педагогического совета дополнительные вопросы. Содержание дополнительных вопросов, вносимых в повестку дня заседания Педагогического совета и сообщается членам Педагогического совета не менее чем за 3 дня до заседания Педагогического совета.

6.7. В целях развития и совершенствования учебно-воспитательного процесса, повышения профессионального мастерства и творческого роста в АНО по решению Совета сроком на 5 лет формируется Общее собрание работников, которое созывается по мере необходимости, но не реже одного раза в год. Общее собрание работников АНО правомочно при присутствии на нем более половины работников АНО. Решения Общим собранием работников АНО принимаются простым большинством голосов присутствующих работников АНО.

6.7.1. К компетенции Общего собрания работников АНО относится:

- обсуждение и выбор учебных планов, программ, учебников, форм, методов учебно-воспитательного процесса и способов их реализации,
- развитие творческой инициативы и распространение передового опыта
- рассмотрение и обсуждение вопросов материально-технического обеспечения и оснащения образовательного процесса;
- представление Директору предложений о поощрении работников АНО;
- рассмотрение вопросов охраны и безопасности условий труда работников, охраны жизни и здоровья обучающихся АНО.

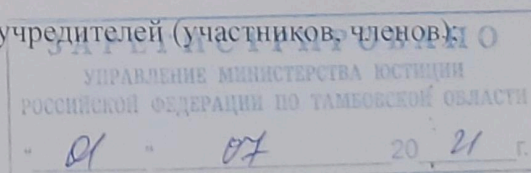
7. ИМУЩЕСТВО АВТОНОМНОЙ НЕКОММЕРЧЕСКОЙ ОРГАНИЗАЦИИ

7.1. Имущество, переданное Образовательному центру ее учредителем, является собственностью Образовательного центра.

7.2. Учредители Образовательного центра не сохраняют прав на имущество, переданное ими в собственность Образовательного центра.

7.3. Источниками формирования имущества Образовательного центра в денежной и иных формах являются:

регулярные и единовременные поступления от учредителей (участников, членов)



добровольные имущественные взносы и пожертвования;
выручка от реализации товаров, работ, услуг;
дивиденды (доходы, проценты), получаемые по акциям, облигациям, другим ценным бумагам и вкладам;

доходы, получаемые от собственности некоммерческой организации;
другие не запрещенные законом поступления.

7.4. Образовательный центр отвечает по своим обязательствам тем своим имуществом, на которое по законодательству Российской Федерации может быть обращено взыскание.

7.5. Порядок регулярных поступлений от учредителей определяется положением Образовательного центра.

7.6. Полученная Образовательного центра прибыль не подлежит распределению между учредителями Образовательного центра.

8. РЕОРГАНИЗАЦИЯ И ЛИКВИДАЦИЯ

8.1. Образовательного центра может быть добровольно реорганизован в порядке, предусмотренном ст. 16 Федерального закона от 12.01.1996 N 7-ФЗ "О некоммерческих организациях". Другие основания и порядок реорганизации Образовательного центра определяются ст. ст. 57 - 60 Гражданского кодекса Российской Федерации и иными федеральными законами.

8.2. Образовательный центр вправе преобразоваться в фонд.

Решение о преобразовании Образовательного центра принимается учредителями.

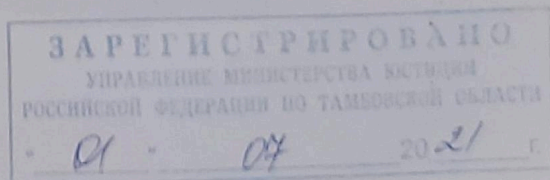
8.3. Образовательного центра может быть ликвидирован добровольно в порядке, установленном ст. ст. 61 - 64 Гражданского кодекса Российской Федерации, с учетом требований ст. ст. 18 - 21 Федерального закона от 12.01.1996 N 7-ФЗ "О некоммерческих организациях".

8.4. Образовательный центр может быть ликвидирована по решению суда по основаниям, предусмотренным п. 3 ст. 61 Гражданского кодекса Российской Федерации.

8.5. С момента назначения ликвидационной комиссии к ней переходят полномочия по управлению делами Образовательного центра. Правление и иные органы прекращают свою деятельность.

8.6. При ликвидации Образовательного центра оставшееся после удовлетворения требований кредиторов имущество, если иное не установлено Федеральным законом от 12.01.1996 N 7-ФЗ "О некоммерческих организациях" и иными федеральными законами, направляется на цели, в интересах которых она была создана, и (или) на благотворительные цели в порядке, определенном общим собранием Образовательного центра.

8.7. В случае если использование имущества ликвидируемого Образовательного центра в соответствии с ее учредительными документами не представляется возможным, оно обращается в доход государства.

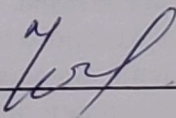


**Решение о государственной регистрации
принято Управлением Министерства юстиции Российской Федерации
по Тамбовской области 01.07.2021**

**Запись о государственной регистрации некоммерческой организации
при создании внесена в Единый государственный реестр юридических
лиц Межрайонной ИФНС России № 4 по Тамбовской области
07.07.2021 за основным государственным регистрационным номером
1216800003683**

**Прошито и скреплено печатью
9 (девять) листов**

**И.о. начальника Управления
Министерства юстиции
Российской Федерации
по Тамбовской области**



С.Ю. Кочетова

«09» июля 2021 г.

